

CHARGÉ(E) DE PROGRAMME DANS L'ÉQUIPE D'INTERVENTION D'URGENCE

Mission de Caritas Internationalis: Ancrée dans l'Évangile et la Doctrine sociale catholique, Caritas œuvre au service de toutes les personnes qui sont dans le besoin, indépendamment de leur foi, de leur race, de leur sexe et de leur ethnie pour bâtir un monde où les fruits de la Terre sont partagés par toute la famille humaine. Caritas combat la pauvreté, l'exclusion, l'intolérance et la discrimination. L'organisation donne aux personnes les moyens de participer activement à tout ce qui peut avoir une influence sur leur vie et défend leur cause dans les arènes nationales et internationales.

Objectif de l'équipe d'intervention d'urgence: Cette équipe, intégrée au sein du Secrétariat général, permet à Caritas Internationalis (CI) d'être une organisation dont les interventions rapides, les compétences techniques et la coordination efficace en matière de programmation des interventions d'urgence et préparation aux catastrophes, sont reconnues.

DESCRIPTION DU POSTE

Mission: En sa qualité de membre de l'équipe d'intervention d'urgence, il/elle est plus particulièrement chargé(e) d'assurer un appui au processus d'appel d'urgence et au cycle des programmes d'intervention d'urgence et de faciliter la communication à l'intérieur du Secrétariat général et la coordination entre les organisations membres de CI.

Supervision: Le/la chargé(e) de programme est placé(e) sous l'autorité directe du chef de l'équipe d'intervention d'urgence. Il lui est demandé de faire preuve de flexibilité lorsqu'il/elle travaille en équipe avec le personnel du Secrétariat général et de participer à d'autres tâches si le Secrétaire général en a besoin ou le demande.

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

Appui au processus d'appel d'urgence:

Contribuer à l'élaboration d'appels d'urgence conformes aux normes de qualité et directives de CI en la matière, comme suit:

- En étroite collaboration avec le chef d'équipe et les autres membres désignés à cet effet, évaluer les appels d'urgence et les demandes de financement.
- Contribuer au suivi et à l'examen des programmes d'intervention d'urgence de la Confédération, y compris le contrôle et le suivi des budgets, l'établissement des rapports et la détermination et l'enregistrement des enseignements tirés des interventions.
- En collaboration avec le coordinateur de l'équipe, participer à la rédaction des documents descriptifs et financiers de l'appel d'urgence.
- Effectuer des recherches et fournir toutes les informations administratives et financières demandées par le chef d'équipe ou le Secrétaire général, pour appuyer les interventions de la Confédération et répondre aux besoins de CI en

matière de planification, d'exécution, de suivi et d'établissement des rapports et pour faciliter la communication et la circulation des informations au sein du Secrétariat et de la Confédération.

- Contribuer au développement et à la gestion d'un système d'information et de communication en ligne, actualisé, exact et efficient et d'une base de données pertinente pour permettre au Secrétariat de CI de remplir sa fonction d'intervention d'urgence rapide.
- Pouvoir partir au pied levé dans les pays où CI conduit des interventions d'urgence face à des situations de crise.
- Être disposé(e) à voyager régulièrement pour apporter un appui et assurer un suivi auprès des organisations Caritas, dans des pays parfois instables où il est nécessaire de prendre certaines précautions pour garantir sa sûreté et sa sécurité.

Communication et information:

- Fournir, quand le Secrétaire général ou le coordinateur de l'équipe le demande, des informations actualisées permettant d'assurer au sein de la Confédération une communication rapide sur l'intervention d'urgence de CI dans une situation de crise donnée.
- Travailler en collaboration avec le personnel chargé de la communication, des médias et des sites web pour rechercher et lui transmettre des informations actualisées, des données ou d'autres matériels susceptibles de répondre aux besoins de témoignages, de communiqués médiatiques et d'informations de CI.
- Fournir une assistance aux membres de l'équipe d'intervention d'urgence, aux rédacteurs et aux photographes, aux journalistes ou aux équipes interorganisations lors qu'ils visitent des programmes d'intervention d'urgence pour le compte de CI.

Profil

Compte tenu de la composition actuelle de l'équipe et des perspectives mondiales de Caritas Internationalis, le candidat/la candidate doit maîtriser parfaitement le français et l'anglais. Il/elle doit avoir travaillé au moins quatre ans dans des opérations humanitaires conduites à l'étranger. Une connaissance pratique de la gestion financière des programmes et une expérience de travail avec le réseau Caritas constituent des atouts non négligeables.

CONDITIONS

Contrat: De caractère permanent, après un contrat initial d'une durée d'un an

Salaire: À négocier

Horaire: Horaire flexible pour arriver à un total de 37 heures par semaine, normalement de 8h30 à 17h00 avec la pause déjeuner comprise. Les heures de travail qui pourraient être requises le soir ou le weekend sont récupérables en congés supplémentaires.

Congés: Conformément aux règlements de CI et du Vatican

Délai de préavis : L'employeur ou l'employé(e) peut mettre fin au contrat, sous réserve de le notifier trois mois à l'avance.

Le présent poste est soumis à une période d'essai de trois mois.

Veillez envoyer votre candidature, avant le 25 février, par courrier électronique seulement, à l'adresse :

recruitment@caritas.va

Seul(e)s les candidats/candidates présélectionné(e)s recevront une invitation à se présenter aux étapes ultérieures de la procédure de recrutement.

Chargé(e) des interventions d'urgence

Tableau des qualifications requises

		1- importance limitée	2- Important	3- Très important	4- Principales priorités	
COMPÉTENCES FONDAMENTALES Comportements qui sont au cœur du succès de notre organisation	a- Comprend et soutient activement la vision, la mission et les valeurs de CI			X		
	b- Fait preuve d'ouverture; sait tenir compte des priorités des autres			X		
	c- Démonstre une bonne connaissance de l'Église catholique et est capable de travailler efficacement dans cet environnement			X		
	d- Est partisan(e) d'une culture de respect mutuel, de confiance et de transparence, propice aux partenariats			X		
	e- Est disposé(e) et apte à contribuer au développement de CI sur le long terme		X			
COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES Comportements importants dans toutes les organisations	Autogestion	f- Gère efficacement le temps et les ressources			X	
		g- Gère en continu sa croissance et son perfectionnement personnels		X		
		h- Gère positivement les émotions et le stress				X
	Réflexion et compréhension	i- Sait analyser et diagnostiquer les problèmes de manière approfondie et perspicace				X
		j- Émet des jugements réfléchis et des décisions judicieuses		X		
		k- Fait preuve de créativité et d'innovation; sait prendre des risques dans le cadre d'une stratégie globale		X		
	Travail en équipe	l- Aide les autres à atteindre les objectifs		X		
		m- Sait gérer les conflits		X		
		n- Crée des liens et communique efficacement				X
	Réalizations	o- Est dynamique et entreprenant(e)			X	
		p- Prend volontiers des responsabilités; est disposé(e) à rendre des comptes			X	
		q- S'adapte facilement aux changements				X

COMPÉTENCES DE CHEF D'ÉQUIPE

Comportements importants pour ceux/celles qui gèrent une équipe

r- Délégation: sait confier certaines tâches à d'autres, de manière efficace et efficiente		X		
s- Perfectionnement de l'équipe : renforce les capacités de l'équipe et améliore son potentiel en continu		X		
t- Aptitude à diriger: insuffle à l'équipe le désir de travailler du mieux qu'elle le peut		X		
u- Gestion: gère les ressources avec prudence		X		

		1- importance limitée	2- Important	3- Très important	4- Principales priorités
<u>COMPETENCES SPECIFIQUEMENT LIEES AU POSTE</u> Qualifications spécialisées, techniques et fonctionnelles	EST CAPABLE D'APPLIQUER LES PRINCIPES ET LES OUTILS DE GESTION DU CYCLE DE PROGRAMME DANS UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL BÉNÉVOLE				X
	EST CAPABLE D'ANALYSER ET D'INTERPRÉTER LES RAPPORTS DESCRIPTIFS ET FINANCIERS, LES PROPOSITIONS ET LES BUDGETS				X
	SAIT COMMUNIQUER AVEC EFFICACITÉ DANS UNE ÉQUIPE PLURICULTURELLE				X
	CONTRIBUE À RENFORCER LES CAPACITÉS DES ORGANISATIONS MEMBRES DANS LE CADRE D'UN PLAN DE TRAVAIL CONVENU		X		
	UTILISE JUDICIEUSEMENT LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS EN PARTICULIER POUR COMMUNIQUER À DISTANCE			X	
	CONNAISSANCES LINGUISTIQUES: ANGLAIS ET FRANÇAIS				X
	EST CAPABLE DE SYNTHÉTISER DES INFORMATIONS COMPLEXES ET DE LES PRÉSENTER EN ANGLAIS DE MANIÈRE SIMPLE ET EXACTE				X
	EST CAPABLE DE PRODUIRE DES TEXTES FACILEMENT COMPRÉHENSIBLES POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DE CARITAS EN MATIÈRE DE COMMUNICATION				X