

El **Secretariado General de Caritas Internationalis** está en el corazón de la confederación y es el órgano coordinador y facilitador de la organización internacional. El Secretariado General desarrolla procesos de cooperación y mejores prácticas, incidencia y posiciones de principios en ámbito internacional. Tiene su sede en la Ciudad del Vaticano y una oficina de representación en Nueva York y Ginebra. Bajo la dirección y administración de la Secretaria General, coordina y apoya el trabajo de las organizaciones miembros de la confederación Caritas Internationalis. Con el fin de reforzar su equipo, el Secretariado General de Caritas Internationalis está buscando para contratar a un/a:

Encargado/a de comunicaciones lengua francesa

Su misión: presenciar, informar e inspirar

Elaborar material de comunicaciones es una actividad esencial de Caritas Internationalis; los informes anuales, las relaciones y artículos sobre las emergencias y los países en vías de desarrollo permiten escuchar la voz de los pobres y comunicar con entusiasmo los objetivos estratégicos de Caritas a su propia red, la comunidad humanitaria y el público en general. En los próximos años, Caritas quiere incrementar de manera significativa su 'visibilidad' desde el punto de vista de las comunicaciones. En ese contexto, usted se encargará de las comunicaciones en lengua francesa. Reunirá la información necesaria directamente en el terreno o de otras organizaciones miembros de Caritas y elaborará documentos, con un tono, estilo y manera específicos, como material de comunicaciones. Se asegurará que todos los documentos estén meticulosamente editados y corregidos. También participará en numerosas actividades de comunicaciones, representará al equipo, la sección y Caritas, según las necesidades, cubrirá servicios de información en francés, incluso fuera de la sede en horas de oficina. Eso implica responder a llamadas de la prensa, redactar comunicados de prensa y organizar entrevistas. Usted viajará regularmente a países en vías de desarrollo, principalmente francófonos, para recopilar o elaborar material de comunicaciones (escrito y fotográfico), con muy poco preaviso en caso de emergencia, como coordinador de comunicaciones. Rendirá cuentas al Directivo de Comunicaciones.

Su perfil: redactor de talento con experiencia en trabajo transversal entre organizaciones

Tiene un mínimo de 3 años de experiencia en un rol de comunicaciones y sabe escribir con facilidad documentos interesantes y detallados en francés. Puede demostrar su capacidad de presentar información compleja de manera interesante y accesible, y tiene experiencia para organizar la entrega de proyectos que impliquen trabajar de manera transversal con otras organizaciones. Es una ventaja tener experiencia trabajando en ambientes hostiles, con actividades humanitarias o de desarrollo. Usted sabe establecer buenas relaciones con gran variedad de personas, en todo el mundo, saber hacer frente a situaciones difíciles y asuntos delicados que exijan tacto y firmeza, así como trabajar bajo presión y con plazos de entrega. Domina el uso del PC, sabe corregir textos de manera meticulosa y puede seguir un relato. Demuestra conocer y comprender el rol de la Iglesia católica en el trabajo humanitario y de desarrollo y está comprometido con los valores de Caritas. El francés es su lengua nativa (o nivel similar) y tiene conocimientos excelentes de inglés.

Nuestra oferta: una ocasión para contribuir a la reducción de la pobreza y la injusticia

Esta función ofrece la posibilidad de contribuir activamente a la lucha mundial contra la pobreza y la injusticia, mediante la transmisión de mensajes interesantes. Trabjará junto a la encargada de comunicaciones en lengua inglesa, en un pequeño equipo internacional, cordial y solidario, que promueve el desarrollo profesional. Contará usted con gran flexibilidad para organizar su trabajo y la posibilidad de de practicas nuevas competencia (fotografiar, rodar). Su sueldo será en relación proporcional a su experiencia y libre de impuestos.

Por favor, envíen su solicitud a Mercuri Urval, en mub.be@mercuriurval.com mencionando el siguiente número de referencia: 48.8355.